

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

п. Преображенский

26.03.2025 г.

№ 66

«О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2024/2025 учебном году»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основе Методических рекомендаций по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году, Приложение № 2 к письму Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168, Рекомендаций для исполнительно-распорядительных органов, осуществляющих муниципальное управление в сфере образования, и образовательных организаций по проведению всероссийских проверочных работ в 2025 году в Красноярском крае, Приложение № 1 к письму министерства образования Красноярского края от 28.03.2025, № 75-3903, в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Преображенская СОШ», **приказываю:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-8-х, 10-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Преображенская СОШ» согласно графику (приложение 1).
3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации МБОУ «Преображенская СОШ» Федорову И.Г. – заместителя директора по УВР.
4. Ответственному организатору проведения ВПР Федоровой И.Г. – заместителю директора по УВР:

4.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.5. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2025 года

4.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

4.7. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

4.8. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

5. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР в ОУ Мачикину О.Г. – секретаря-машинистку.

6. Техническому специалисту Мачикиной О.Г.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-ых классов. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

6.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Диспетчеру по расписанию – Филимоновой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. – член комиссии Ивлева О.А. – член комиссии Шутова О.А. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Филькова В.А. – член комиссии
Литература	5-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Филькова В.А. – член комиссии
Математика	4-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Шутова О.А. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Куликова Н.Н. - член комиссии Карелина Г.Д. - член комиссии Ивлева О.А. - член комиссии
Один из предметов:	4	Федорова И.Г. – председатель комиссии Шутова О.А. – член комиссии

окружающий мир, литературное чтение, ин. язык		Высотина О.В. - член комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Ивлева О.А. – член комиссии
История	5-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Бугаев А.А. - член комиссии Проценко А.А. – член комиссии Парамонова Е.Ю. – член комиссии
Обществознание	6-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Бугаев А.А. - член комиссии Проценко А.А. – член комиссии Парамонова Е.Ю. – член комиссии
География, биология	5-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
Химия	8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
Физика	7-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Леонович И.Н. - член комиссии Куликова Н.Н. - член комиссии
Иностранный язык	4-8,10	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Макарьев Е.И. - член комиссии Достовалова Е.О. - член комиссии
Информатика	7-8 класс	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Носков И.О. - член комиссии Табаков Н.О. – член комиссии

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение № 2):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Классным руководителям, педагогам:

11.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведении ВПР в 4,5-8,10-ых классах.

11.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

12. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2025 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения, проверки ВПР (Приложение № 3).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. Высотина

Приложение № 2
к приказу директора школы
№ 66 от 26.03.2025 года

Предмет	класс	кабинет
Русский язык	4	3-7
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
	5	2-6
	6	2-6
	7	2-6
	8 «А»	2-5
	8 «Б»	3-3
	10	2-5
Математика	4	3-7
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
	5	3-3
	6	2-4
	7	2-4
	8 «А»	2-4
	8 «Б»	2-4
	10	3-1
Окружающий мир	4	3-7
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
История	5-8	2-7
Обществознание	6-8	2-7
Биология	5-8	3-2,1-7
География	5-8	1-7
Физика	7-8	2-2
Химия	8	3-2
Иностранный язык	4-8, 10	1-6, 3-1
Информатика	7-8	2-3
Литература	5	2-6
	6	2-6
	7	2-6
	8 «А»	2-5
	8 «Б»	3-3
	10	2-5

**Список общественных наблюдателей при проведении и проверке
ВПр в 2024/2025 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального наблюдателя	Статус наблюдателя (должность – название полностью)
Представитель общеобразовательной организации, в которой проводится ВПр		
1	Сковородина Татьяна Георгиевна	Лаборант, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
2	Голосова Елена Александровна	Социальный педагог, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
3	Белобородова Светлана Ивановна	Педагог-психолог, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
4	Шпет Татьяна Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
5	Пилигузова Светлана Михайловна	Педагог-организатор, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
6	Комарова Надежда Владимировна	Библиотекарь, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
7	Табаков Никита Олегович	Программист, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
8	Мачикина Ольга Геннадьевна	Секретарь-машинистка, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
9	Парамонова Елена Юрьевна	Учитель класса коррекции, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
10	Корчагина Наталья Викторовна	Заместитель директора по ВР, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Представитель других образовательных организаций (ДОУ, ОУ и др.)		
1	Верстюк Анна Дмитриевна	Повар, МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»»
2	Панасюк Виктория Георгиевна	Заместитель заведующего по ВМР, МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»»
3	Крюкова Елена Леонидовна	Делопроизводитель, МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»»
Представители родительской общественности		
1	Ильюшина Екатерина Александровна	Медицинская сестра, КГБУЗ «Назаровская РБ»
2	Антосик Елизавета Александровна	Бухгалтер, администрация Преображенского сельского совета
3	Зенькова Надежда Николаевна	Инспектор по военному учету, администрация Преображенского сельского совета
4	Табакова Анна Владимировна	Руководитель библиотеки, Преображенская центральная библиотека – филиал № 9
5	Гвоздева Елена Александровна	Уборщик служебных помещений, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
6	Бабкова Юлия Геннадьевна	Уборщик служебных помещений, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
7	Старцева Наталья Олеговна	Уборщик служебных помещений, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»

Приложение № 1
к приказу директора школы
№ 66 от 26.03.2025 года

Класс	Предмет	Дата	Время выполнения работы	Предметы на основе случайного выбора	
4	Русский язык	11.04.25	45 минут	Окружающий мир Литературное чтение Иностранный язык	
	Математика	16.04.25	45 минут		
	Предмет на основе случайного выбора	23.04.25	45 минут		
5	Русский язык	11.04.25	45 минут	По выбору № 1 История Литература Иностранный язык	По выбору № 2 География Биология
	По выбору № 1	15.04.25	45 минут		
	Математика	18.04.25	90 минут		
	По выбору № 2	24.04.25	90 минут		
6	Русский язык	15.04.25	45 минут	По выбору № 1 История Обществознание Литература Иностранный язык	По выбору № 2 География Биология
	По выбору № 1	22.04.25	45 минут		
	Математика	25.04.25	90 минут		
	По выбору № 2	29.04.25	90 минут		
7	Русский язык	14.04.25	45 минут	По выбору № 1 История Обществознание Литература Иностранный язык	По выбору № 2 География Биология Физика Информатика
	По выбору № 1	22.04.25	45 минут		
	Математика	25.04.25	90 минут		
	По выбору № 2	29.04.25	90 минут		
8	Русский язык	11.04.25	45 минут	По выбору № 1 История Обществознание Литература Иностранный язык	По выбору № 2 География Биология Химия Физика Информатика
	По выбору № 1	18.04.25	45 минут		
	Математика	22.04.25	90 минут		
	По выбору № 2	29.04.25	90 минут		
10	Русский язык	15.04.25	90 минут	Любые два предмета История Обществознание География Физика Химия Литература Иностранный язык	
	По выбору	18.04.25	90 минут		
	Математика	24.04.25	90 минут		
	По выбору	28.04.25	90 минут		