Типовая претензия (требование)

**о нарушении договорных обязательств**

(наименование Исполнителя) ОГРН ИНН/КПП

телефон: ; факс: адрес электронной почты: адрес:

от

(наименование Заказчика) адрес: ОГРН ИНН/КПП

телефон: ; факс: , адрес электронной почты: адрес:

ПРЕТЕНЗИЯ (ТРЕБОВАНИЕ)

о нарушении договорных обязательств

В соответствии со ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд" " "

между (далее - Заказчик)

(наименование заказчика)

и

(наименование исполнителя)

г.,

(далее - Исполнитель) был заключен Договор от " " г. N (далее - Договор) о ,

(предмет договора)

в соответствии с условиями которого стороны приняли на себя выполнение следующих обязательств:

Исполнителя: Заказчика:

Принятые Заказчиком по Договору обязательства (авансовый платеж) выполнены " " г., что подтверждается (приложение 2).

(документ подтверждающий оплату)

Срок исполнения обязательств Исполнителем по Договору наступил " " г. Исполнителем обязательства по Договору не выполнены (выполнены ненадлежащим образом), что подтверждается (приложение

3).

(документ подтверждающий невыполнение (ненадлежащие выполнение) обязательств)

За невыполнение (ненадлежащее выполнение) обязательств Договора установлена неустойка (штраф, пеня) в размере рублей (расчет прилагается).

Кроме того, неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательства по Договору причинены убытки в виде в размере \_ ( ) рублей, что подтверждается (приложение 6).

(документ подтверждающий причинение убытка)

В соответствии со [ст.309](consultantplus://offline/ref%3DDCDECDD0268C214FD899C0D9B532B01A31D61DB24D72364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB26852E523527F902A41463506D93AA60C5BB9Cg9zAF) Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и

требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями или иными обычно предъявляемыми требованиями.

Согласно [п.1 ст.393](consultantplus://offline/ref%3DDCDECDD0268C214FD899C0D9B532B01A31D61DB24D72364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB2688225B3527F902A41463506D93AA60C5BB9Cg9zAF) Гражданского кодекса Российской Федерации должник обязан возместить кредитору убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательства.

В соответствии со [ст.15](consultantplus://offline/ref%3DDCDECDD0268C214FD899C0D9B532B01A31D61DB24D72364E161DC7D906836CDB1A2C561AFB278023533527F902A41463506D93AA60C5BB9Cg9zAF) Гражданского кодекса Российской Федерации лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ч.6, ч.8 ст.34 Федерального закона от 05.04.2013 года N44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", п. Договора прошу:

-выплатить неустойку (штраф,

(наименование Заказчика)

пеню) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательства в размере ( ) рублей.

-возместить убытки,

(наименование Заказчика)

причиненные неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязательства в размере

( ) рублей.

Приложение:

* 1. Копия Договора.
  2. Доказательства исполнения обязательств Заказчиком по Договору.
  3. Доказательства неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств Исполнителем по Договору.
  4. Расчет суммы неустойки (штрафа, пени).
  5. Доказательства, подтверждающие причинение убытков Заказчику. 6.Расчет суммы убытков.

" " г.

Заказчик / /

(подпись) (Ф.И.О.)

Типовой акт

**о вручении ценных подарков, сувениров, призов**

АКТ

о вручении ценных подарков, сувениров, призов

« » 20 г. №

Учреждение:

(наименование учреждения)

Комиссия по поступлению и выбытию активов, назначенная приказом (распоряжением) от « \_» года № в составе: Председатель комиссии\_ \_ \_

(должность, ФИО)

Члены комиссии:

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

составила настоящий акт о том, что в связи с проведением \_

\_ на

(наименование, место и дата проведения мероприятия)

Основании приказа (распоряжения) от « » \_ года №

(наименование приказа (распоряжения))

вручены ценные подарки, сувенирная продукция, призы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Наименование | Количество | Цена, | Сумма | Подпись |
| награждаемого | награждаемого \* | ценного подарка, |  | руб. | руб. | награжденного \*\* |
|  |  | сувенирной |  |  |  |  |
|  |  | продукции,приза |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | x | х |  | х |  | х |

\*Для лиц, не являющихся работниками субъекта учета, указывается также место работы.

Графа заполняется на основании распорядительных актов на проведение торжественных (протокольных) мероприятий.

\*\* Для лиц, не являющихся работниками субъекта учета, может не заполняться ввиду публичности проведения мероприятий ([Письма](consultantplus://offline/ref%3D9D8161AA42813FF2C5CEF20345109A18045E915A4D486592BF0D91A3DD55F1698951AD87C989255BD5FAEB96C4039F654393C4422B6702763792395C742FD69E8CDC4C43BB2402B727F03A402ED403E6C2A4E60AF36CdFRFM) Минфина России от 22.07.2015 № 02-06-10/42173, от 26.04.2019 N 02-07- 07/31230).

Всего по настоящему акту вручено ценных подарков (сувенирной продукции, призов) на общую сумму \_ \_

рублей.

(сумма прописью)

Лицо, ответственное за вручение ценных подарков, сувенирной продукции, призов

(должность)

Председатель комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

« » 20 г.

МАУ " ИНН/КПП: / Адрес:

РЕЕСТР кассового прихода платных услуг № от 20 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование услуг | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |

**Итого сумма прописью:**

Подпись работника ответственного

за прием наличных средств

( должность, подпись, расшифровка подписи)

МАУ " ИНН/КПП: /

Адрес:

РЕЕСТР платных услуг с использованием платежного терминала № от 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование услуг | № чека | Сумма, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Итого сумма прописью:**

Подпись работника ответственного

за осуществление операций

( должность, подпись, расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ**

установки запасных частей на автомобиль

Автомобиль (марка) Регистр. знак

**Комиссия в составе:**

председатель комиссии:

(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

(должность)

(Ф.И.О.)

Составили настоящий акт о том, что приобретенные запасные части установлены на автомобиль

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование запасных  частей | Количество | Примечание |
| 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Комиссия в составе: Председатель комиссии:**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Члены комиссии:**

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 2020 г.

ОТЧЕТ

**о расходовании ГСМ**

**за месяц 20 г.**

Утверждаю

ФИО)

Водитель \_

ФИО

Марка автомобиля гос.номер Бензин АИ Остаток бензина на начало месяца \_литров руб.

Показания спидометра на начало месяца км Норма расхода л/100км.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № путевого листа | Дата | Пройдено км | Выдано по заправочному  листу | | Израсходовано | |
| литров | сумма | литров | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |

Остаток бензина на конец месяца литров руб. Показания спидометра на конец месяца км

Водитель \_

расшифровка подписи

Проверил бухгалтер \_

УТВЕРЖДАЮ:

(наименование организации, учреждения) (должность руководителя)

(роспись, расшифровка росписи)

АКТ установки материальных ценностей

« » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: председатель - и

(должность, Ф.И.О.)

члены комиссии:

составила настоящий акт о том,

\_

:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/  п | Наименование | Ед. измер. | Кол-во | Примечание |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель | (роспись) |  | (расшифровка росписи) |
| Члены комиссии | \_  (роспись) |  | (расшифровка росписи) |
|  | (роспись) |  | (расшифровка росписи) |
|  | (роспись) |  | (расшифровка росписи) |

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись ) (расшифровка подписи)

**ОТЧЕТ №**

**от « » 20 г.**

**на списание конвертов, марок, по**

(наименование учреждения, отдела, структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **исх.** | **Дата** | **Кому отправлено**  **(адрес, Ф.И.О.)** | **Конверты**  **Кол-во** | **Сумма** | **Марки**  **Кол-во** | **Сумма** | **Сумма**  **всего** |
| **1** |  | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

(должность) (подпись) (ФИО ответственного лица)