

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Назаровского района



А.В. Шадрыгин  
20 16 г.

**УСТАВ**  
муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)

2016 г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа» является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированного основного общего образования.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации Назаровского района от 25 июня 1996 года № 158 «О регистрации Уставов школ Назаровского района» с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Преображенская средняя общеобразовательная школа»;

Сокращенное наименование: МБОУ «Преображенская СОШ».

1.4. Учреждение по типу является бюджетным общеобразовательным учреждением; по организационно-правовой форме – муниципальным учреждением; по виду общеобразовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа, реализующая основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированного основного общего образования.

1.5. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированного основного общего образования.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес Учреждения: 662213, Российская Федерация, Красноярский край, Назаровский район, пос. Преображенский, ул. Школьная, зд. 9.

Фактический адрес Учреждения: 662213, Российская Федерация, Красноярский край, Назаровский район, пос. Преображенский, ул. Школьная, зд. 9.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Деятельность Учреждения координирует Управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район, Красноярского края.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском



языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале.

1.14. Учреждение имеет филиал, имеющий аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и находящийся (зарегистрированный) по адресу:

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Преображенская средняя общеобразовательная школа» «Ильинская начальная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ «Преображенская СОШ» «Ильинская НОШ», место нахождения филиала: 662214 Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Ильинка, ул. Школьная, здание 6 «А», пом.1.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основными целями Учреждения являются реализация основных общеобразовательных программ:

2.1.1. образовательные программы начального общего образования;

2.1.2. образовательные программы основного общего образования;

2.1.3. образовательные программы среднего общего образования;

2.1.4. образовательные программы адаптированного основного общего образования;

2.1.5. формирование общей культуры, духовно-нравственной личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

2.1.6. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.1.7. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.8. формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения является создание условий:



2.2.1. для реализации гражданами Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, гарантируемого государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. для обеспечения преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.3. для формирования общей культуры духовно-нравственной личности обучающегося на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.4. для развития индивидуальных способностей каждого обучающегося на основе достижения соответствующего образовательного уровня;

2.2.5. для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.6. гарантирующих охрану здоровья обучающихся;

2.2.7. для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

2.2.8. для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Для реализации основных задач Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам. Обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации программ начального общего образования;
- образовательную деятельность по реализации программ основного общего образования;
- образовательную деятельность по реализации программ среднего общего образования;
- образовательную деятельность по реализации программ адаптированного основного общего образования;
- образовательную деятельность по реализации программ дополнительного образования детей по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической, естественнонаучной и физкультурно-оздоровительной направленности.

2.5. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие целям создания Учреждения, в том числе:

- организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;
- организацию питания обучающихся и работников Учреждения;
- организацию досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление учебников;
- обеспечение проведения государственной итоговой аттестации основного общего, среднего общего образования;
- предоставление информационных ресурсов;



- обеспечение безопасности обучающихся в Учреждении во время образовательного и воспитательного процессов;
- подвоз учащихся из других населенных пунктов на учебные занятия;
- приносящую доход деятельность, дополнительные платные услуги, виды и перечень которых регулируется локальным актом Учреждения.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных актов Учреждения путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих документов:

2.6.1. о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.6.2. о структуре и об органах управления Учреждения;

2.6.3. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

2.6.4. о реализуемых дополнительных образовательных программах;

2.6.5. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета;

2.6.6. о языке образования;

2.6.7. о федеральных государственных образовательных стандартах;

2.6.8. о руководителе Учреждения, его заместителях;

2.6.9. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

2.6.10. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

2.6.11. о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.6.12. о распределении выпускников;

2.6.13. копию Устава Учреждения;

2.6.14. копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

2.6.15. копию свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

2.6.16. копии утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания и информации о субсидиях на иные цели;

2.6.17. копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

2.6.18. копию отчета о результатах самообследования;





2.6.19. при оказании платных образовательных услуг копии документов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.20. копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

2.6.21. иной информации, которая размещается (опубликовывается) по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.22. Информация и документы, указанные в пунктах 2.7.1 - 2.7.21 подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и порядок обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее предоставления, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **III. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, УРОВНИ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Учреждение предоставляет возможность получения общего образования. Общее образование - вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

3.2. В Учреждении реализуется образовательная деятельность по следующим уровням общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- адаптированное основное общее образование.

3.3. Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования разрабатываются по уровням образования. Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые определяют содержание образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования и образовательные программы адаптированного основного общего образования.

3.6. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).



3.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Адаптированное основное общее образование направлено всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности умственно отсталого воспитанника, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса. Прививается интерес к получению знаний, формируются навыки учебной деятельности, самостоятельности на их социализацию в общество. Проводится работа по общему и речевому развитию, коррекции нарушений моторики, отклонений в интеллектуальной и эмоционально-волевой сферах, поведении. В старших классах (группах) получают знания по общеобразовательным предметам, имеющие практическую направленность и соответствующие их психофизическим возможностям, навыки по различным профилям труда. Прививаются навыки самостоятельной работы, с этой целью они включаются в трудовую деятельность в учебных мастерских, подсобных хозяйствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

3.10. В Учреждении организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Учреждение обеспечивает преемственность общеобразовательных программ (программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей).

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.



4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Совет старшеклассников школы.

4.4.1. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создается профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников – Профсоюзный комитет).

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Функции и полномочия Учредителя:

4.6.1. формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.6.2. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

4.6.3. принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;

4.6.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.6.5. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

4.6.6. утверждение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в них изменений;

4.6.7. сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

4.6.8. осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.6.9. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;

4.6.10. подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.6.11. установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

4.6.12. участие в работе органов самоуправления Учреждения;

4.6.13. обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

4.6.14. другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Управляющего совета.





4.8. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.9. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.11. В рамках своих полномочий директор:

4.11.1. распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;

4.11.2. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

4.11.3. открывает в банках расчетные и другие счета;

4.11.4. принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;

4.11.5. поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.11.6. осуществляет прием, перевод и отчисление обучающихся;

4.11.7. распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

4.11.8. организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

4.11.9. утверждает размер надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

4.11.10. утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, календарный учебный график, план работы Учреждения, локальные нормативные акты;

4.11.11. осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

4.11.12. назначает руководителей методических объединений педагогических работников по предметам, которые организуют работу методических объединений, классных руководителей;

4.11.13. приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации;

4.11.14. представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;

4.11.15. обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.11.16. обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

4.11.17. несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

4.11.18. несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;

4.11.19. осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.



4.12. Формами коллегиальных органов управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.13. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положением об этом органе, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

4.14. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

4.14.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- согласование правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов Учреждения;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- рассмотрение и согласование иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения.
- рассмотрение проекта договора Учреждения с Учредителем, внесение предложений об изменениях и дополнениях;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- избрание профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение и согласование коллективного договора;
- выдвижение кандидатур для награждения грамотами, отраслевыми и государственными наградами.

4.14.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.14.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.15. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

4.15.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

4.15.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.



4.15.3. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.15.4. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

4.15.5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, календарный учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иными наградами педагогических работников;
- принятие решения о применении в текущем учебном году форм промежуточной аттестации в переводных классах;
- принятие решения о применении безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения, об условном переводе в следующий класс;
- принятие решений по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;
- принятие решения о представлении выпускников к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения; рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

4.16. Управляющий совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

Управляющий совет состоит из 13 представителей:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования (9 человек);



- работников Учреждения (2 человека);
- обучающихся 9-11 классов (1 человек);
- кооптированных членов (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) (3 человека).

В состав Управляющего совета также входят директор Учреждения и представитель Учредителя, назначенный приказом Управления образования.

4.16.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей ее образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.16.2. Компетенция Управляющего совета:

- принимает участие в обсуждении перспективной программы развития Учреждения;
- принимает Устав Учреждения, а также дополнения и изменения;
- согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- вносит предложения по установке режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, разрешает конфликтные ситуации в Учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- вносит предложения при формировании бюджетной заявки, документов, служащих основанием финансового обеспечения деятельности Учреждения и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы, деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- вносит предложения и участвует в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении, осуществляет контроль за их соблюдением;
- представляет Учреждение по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.16.3. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По остальным вопросам решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

4.16.4. Управляющий совет регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.16.5. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего



совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава.

4.16.6. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения его членов не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.16.7. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов.

4.16.8. В заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица, если против этого не возражают более половины членов совета, присутствующих на заседании.

4.16.9. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.16.10. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

4.16.11. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для всех членов совета. Ознакомиться с этими документами также могут любые лица, имеющие право быть избранными в члены совета – работники учреждения, учащиеся классов старшей ступени, их родители (законные представители).

4.17. Совет старшеклассников Школы функционирует на основании действующего законодательства РФ, Устава Учреждения и локальных актов Учреждения.

4.17.1. Совет старшеклассников Школы формируется на выборной основе сроком на один год. В его состав входят представители 9-11 классов. От каждого класса путем голосования в Совет выдвигают по два школьника. Для оказания педагогической помощи в Совет старшеклассников Школы могут кооптироваться учителя, заместитель директора, социальный педагог, психолог.

4.17.2. Возглавляет Совет старшеклассников председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов. В его задачи входят планирование и организация деятельности Совета.

4.17.3. В рамках своей компетенции Совет старшеклассников Школы может взаимодействовать с другими органами самоуправления Учреждения.

4.17.4. Основные функции Совета старшеклассников Школы: – изучение мнения школьников о жизни коллектива:

- представление позиции школьников в органах самоуправления Учреждения;
- оказание помощи в работе с классным коллективом.

4.17.5. Совет старшеклассников Школы имеет право:

- знакомиться с локальными актами Учреждения;
- направлять администрации Учреждения письменные запросы и получать на них официальные ответы;
- участвовать в проведении расследования конфликтных ситуаций, нарушений прав учащихся;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- создавать печатные органы (информационные стенды и школьные газеты),
- участвовать в работе СМИ;
- устанавливать отношения и организовать совместную деятельность с советами других учебных заведений;
- использовать оргтехнику, средства связи, другое школьное имущество по согласованию с администрацией Учреждения.

4.17.6. Совет старшеклассников Школы под руководством его председателя:

- разрабатывает, выносит на обсуждение администрации Учреждения основные документы, определяющие жизнедеятельность Совета, организует и осуществляет





их реализацию с привлечением широкого круга обучающихся, учителей, родителей (законных представителей);

- знакомит обучающихся с необходимыми материалами и документами, издаваемыми администрацией Учреждения;
- вносит на рассмотрение директора и Педагогического совета Учреждения предложения по учебной, внеклассной и внешкольной работе с обучающимися.

4.17.7. Совет старшеклассников Школы информирует обучающихся, администрацию Учреждения о каждом своём заседании, используя имеющиеся в Учреждении средства информации.

4.17.8. Заседания Совет старшеклассников Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. На заседания Совета старшеклассников Школы могут приглашаться представители классов, отвечающие за учебную и воспитательную работу.

4.17.9. Совет старшеклассников Школы составляет план работы на каждое полугодие, конкретное содержание которого определяется интересами обучающихся и задачами, стоящими перед Учреждением.

4.17.10. Гласность работы Совета старшеклассников Школы, оперативность доведения всех его решений до каждого ученика обеспечиваются регулярной информацией в уголке Совета старшеклассников Школы, информацией в пресс-центре Учреждения.

4.17.11. Заседание Совета старшеклассников Школы является правомочным, если в нём участвуют не менее 50% его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовали не менее половины от присутствующих на собрании. Заседания и решения Совета старшеклассников Школы оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел Учреждения.

4.17.12. Члены Совета старшеклассников Школы, не выполняющие возложенные на них функции, могут быть отозваны по требованию избирателей.

## **V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

5.3.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

5.3.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.3.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



5.3.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.3.6. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

5.3.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

5.3.8. прием обучающихся в Учреждение;

5.3.9. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

5.3.10. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.3.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.3.12. ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими программу основного общего образования, среднего общего образования, в том числе в учреждениях начального и среднего профессионального образования;

5.3.13. сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

5.3.14. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.3.15. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.3.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

5.3.17. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

5.3.18. приобретение бланков документов об образовании;

5.3.19. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъекта Российской Федерации;

5.3.20. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.3.21. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.3.22. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

5.3.23. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).



5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.5.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов Совета старшеклассников, управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

5.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

6.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

6.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- светский характер образования в Учреждении;
- автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;
- демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

6.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия). Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации образовательной деятельности, подтвержденной свидетельством о



государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.

6.10. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

6.12. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением постановлением администрации Назаровского района.

6.13. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

6.14. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполняется не менее 6 месяцев на 1 сентября текущего года (при отсутствии противопоказаний состояния здоровья), но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.15. Все дети, достигшие школьного возраста, по заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних) зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня их подготовки.

6.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей несовершеннолетних) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.17. В заявлении родителями (законными представителями несовершеннолетнего) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.18. Родители (законные представители несовершеннолетних) предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, медицинское заключение, копия медицинского полиса.

6.19. Родители (законные представители несовершеннолетнего), являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.





6.20. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

6.22. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители несовершеннолетнего обучающегося) дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

6.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

6.24. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей несовершеннолетнего), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, настоящим Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

6.26. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.27. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей несовершеннолетнего) с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

6.28. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, медицинской организации, привлекаемой на оказание услуг по договору, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6.29. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Питание обучающихся осуществляется Учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе и (или) самостоятельно в специально отведенном помещении.

6.30. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании сетевых объединений в форме ассоциаций или союзов, указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

6.31. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату



(на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ и федеральными государственными требованиями, определяющими его статус, а именно:

- реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу, и т. п.);
- создание различных кружков, студий, групп, факультативов, специальных курсов и циклов дисциплин сверх рамок федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Учреждении;
- организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном и тренажерном залах, фитнес, другое);
- создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- услуги библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- предоставление информационно-консультационных услуг;
- проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности.

6.32. Учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для обучающихся из малоимущих семей.

6.33. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.

6.34. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными правовыми нормативными актами.

6.35. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

6.36. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированного основного общего образования организуется на дому.

6.37. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и общего образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья на дому устанавливается нормативным правовым актом Учредителя.

6.38. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

6.39. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом



санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.40. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении за исключением классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий, средств и по согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

6.41. Количество десятых классов, открываемых в Учреждении в новом учебном году, определяется Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности и должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования Учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в Учреждении.

6.42. С учетом интересов родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться универсальные (непрофильные) классы, профильные классы, профильные группы для обучающихся, получающих среднее общее образование в соответствии с индивидуальными и учебными планами (индивидуальными образовательными программами).

6.43. Комплектование профильных классов осуществляется на объективной, справедливой и прозрачной для общества основе.

6.44. При проведении занятий по иностранному языку на всех ступенях обучения, по технологии на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

## **VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

7.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированного основного общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

7.3. В учебном плане содержание образовательной программы распределяется по учебным курсам, предметам, дисциплинам, модулям, видам учебной деятельности и по периодам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно с несколькими учреждениями (сетевое взаимодействие), осуществляющими образовательную деятельность, составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей по месту освоения (реализующим их учреждением).

7.4. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

7.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов,



предметов, дисциплин, модулей. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

7.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальной образовательной программе) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий Учреждения не включаются учебные курсы, предметы, дисциплины, модули, которые осваиваются обучающимся самостоятельно с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогических работников.

7.7. Органы государственной власти, осуществляющие управление в сфере образования, и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и годовой календарный учебный график Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ.

7.9. Вариативность образовательных программ обеспечивается наличием и соответствием в структуре их содержания следующих компонентов:

- обязательного базового федерального;
- рекомендуемого национально-регионального;
- самостоятельно определяемого школьного компонента, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

7.10. Начальное общее образование обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, направленного на:

7.10.1. овладение грамотностью в различных ее проявлениях (учебном, языковом, математическом, естественнонаучном, гражданском, технологическом);

7.10.2. формирование ключевых компетентностей обучающегося: в решении задач и проблем, информационно-коммуникационной, эстетико-технологической, учебной (образовательной) и компетентности взаимодействия;

7.10.3. развитие ребенка как субъекта отношений с людьми, с миром и с собой, предполагающее успешность и самореализацию обучающихся в образовательных видах деятельности, а также сохранение и поддержку индивидуальности каждого ребенка;

7.10.4. сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

7.11. Основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться курсы по выбору (элективные курсы) самих обучающихся, направленные на предпрофильную и профильную подготовку. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

7.12. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования, направленных на формирование устойчивых познавательных интересов, творческих способностей, навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения начального



профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

7.13. Адаптированное основное общее образование обеспечивает обучающимся воспитанникам с отклонениями в развитии обучение, воспитание, лечение, способствует их социальной адаптации и интеграции в общество.

7.14. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. При всех формах получения образования Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

7.15. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

7.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Занятия проводятся педагогическими работниками Учреждения по расписанию, составленному в соответствии с учебным планом Учреждения. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. Педагогическими работниками ведется журнал проведенных уроков. Необходимые условия для занятий на дому обеспечивают родители (законные представители) таких обучающихся.

7.17. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, самообразования, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося продолжить образование в Учреждении.

7.18. Продолжительность и сроки обучения в Учреждении по каждому уровню образования регламентируются годовым учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

7.19. Годовой учебный план разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации и регламентируется расписанием занятий. Учебный план утверждается директором. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных образовательных областей (предметов), не может быть ниже количества часов инвариантной части, определенных Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

7.20. Годовой календарный учебный график работы Учреждения утверждается директором.

7.21. Образовательный процесс в Учреждении проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – не менее 33 недель, во 2-4-х классах – не менее 34 недель, в 5-8, 10-х – не менее 35 недель, в 9-х и 11-х не менее 35 недель (с учетом государственной итоговой аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.





7.22. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основании требований санитарных норм и правил, учебного плана Учреждения.

7.23. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику пятидневной, шестидневной рабочей недели с одним выходным днем. Возможна организация образовательного процесса по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в зависимости от фактически существующей недельной нагрузки на обучающихся (количество учебных часов в неделю) с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на обучающегося.

7.24. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно с учетом мнения родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся.

7.25. Учебные занятия начинаются в 8.30. часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

7.26. Продолжительность урока (академического часа) в первом классе составляет 35 минут, во 2-11 классах – 45 минут, в 1 – 9 классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 40 минут. Обучение в первом классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

7.27. В 10-11 классах Учреждения учебные занятия могут быть организованы «парами».

7.28. Учебные нагрузки не должны превышать:

- в начальной школе – 5 часов в день при пятидневной рабочей неделе или 4-5 часов в день при шестидневной рабочей неделе, 25 часов в неделю;
- в основной школе – 6 часов в день, 35 часов в неделю;
- в средней школе – 6-7 часов в день, 36 часов в неделю;
- в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: в начальной школе – 6-7 часов в день при пятидневной рабочей неделе, 34 часа в неделю; в основной школе – 8 часов в день, 40 часов в неделю.

7.29. Расписание занятий должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам и предусматривать перерыв в общей сложности не менее 60 минут, достаточный для обеспечения максимально допустимой двигательной активности обучающихся и организации их питания. Расписание занятий согласовывается государственным органом Роспотребнадзора и утверждается директором.

7.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.31. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

7.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется педагогическими работниками по 4-х балльной системе (минимальный балл – 2 (неудовлетворительно), максимальный балл – 5 (отлично)).

«5» – владеет в полной мере (отлично);

«4» – владеет достаточно (хорошо);

«3» – владеет недостаточно (удовлетворительно);

«2» – не владеет (неудовлетворительно).



7.33. Педагогический работник, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, выставляет отметку в классный журнал, дневник обучающегося и электронный журнал.

7.34. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

7.35. В процессе обучения, на основе текущей успеваемости, выставляются промежуточные оценки успеваемости по 4-х балльной системе за освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за четверти обучающимся 2-9 классов и за полугодия обучающимся 10-11 классов. В конце учебного года выставляются годовые оценки (промежуточные итоговые оценки) по 4-х балльной системе на основании оценок, полученных обучающимися при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверти (полугодия).

7.36. Допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся. Данное решение принимается Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся до начала следующего учебного года.

7.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.38. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.39. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.40. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.41. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

7.42. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.43. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.44. Перевод в следующий класс обучающегося, освоившего в полном объеме образовательную программу учебного года, осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.



7.45. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в учебном году, четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

7.46. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

7.47. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

7.48. Освоение основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

7.49. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

7.50. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.51. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.52. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

7.53. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

7.54. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.55. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

7.56. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.57. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территории субъекта Российской Федерации.



7.58. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.59. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Российской Федерации.

7.60. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.61. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

7.62. Документ об образовании, выдаваемый выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

7.63. Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования.



7.64. Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выдаются выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые отметки "отлично" по всем предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования.

7.65. Свидетельство об обучении выдаётся выпускникам 9 класса, завершившим обучение по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.66. Документ об образовании заверяется печатью Учреждения.

7.67. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускники Учреждения проходят государственную итоговую аттестацию в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию на договорной основе и им выдается документ этого учреждения о соответствующем образовании.

7.68. Обучающимся, не завершившим основное общее образование, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации более двух неудовлетворительных отметок – аттестат об основном общем образовании не выдается.

7.69. Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации более двух неудовлетворительных отметок – аттестат о среднем общем образовании не выдается.

7.70. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным статьей 7.70.

7.71. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

3) по личному заявлению обучающегося при достижении им возраста 18 лет (требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее);

4) по решению Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;





5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.72. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.73. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Учреждению об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.74. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.75. В случае оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация Учреждения представляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося;

2) ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося;

3) психолого-педагогическую характеристику обучающегося;

4) справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;

5) материалы о воспитательной работе с обучающимся;

6) документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного Учреждения.

7.76. Ходатайство Учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в присутствии:

1) компетентного представителя Учреждения;

2) родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося;

3) специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (по месту жительства обучающегося).

7.77. Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает Учреждение, обратившееся с ходатайством.

7.78. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, но не получившему общего образования, отчисление как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.79. Под неоднократным нарушением Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следует считать совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, грубого нарушения дисциплины, совершенного обучающимся в течение учебного года.



7.80. Под грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия в виде:

- 1) создания в Учреждении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей;
- 2) умышленного причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- 3) умышленного причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- 4) применения методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, сотрудникам, посетителям Учреждения;
- 5) появления в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения (по результатам медицинского освидетельствования);
- 6) распространения в Учреждении взрывчатых, токсических и наркотических веществ;
- 7) осуществления действий, ведущих к возникновению конфликтов на национальной, религиозной и политической почве;
- 8) сексуального насилия, сексуальных извращений, распространения в Учреждении порнографической продукции;
- 9) оскорбления человеческого достоинства обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- 10) дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

7.81. Администрация Учреждения фиксирует грубые нарушения обучающимся Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, меры, принятые к нему, и вносит предложение об отчислении обучающегося на Педагогическом совете, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, мешает нормальному функционированию Учреждения при дальнейшем его пребывании в Учреждении.

7.82. Педагогический совет с учётом мнения родителей (законных представителей несовершеннолетнего) обучающегося принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации Учреждения, которое фиксируется в протоколе заседания.

7.83. В случае согласия Педагогического совета администрация Учреждения направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные директором Учреждения документы на отчисление обучающегося:

- решение Педагогического совета Учреждения;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности;
- при решении вопроса об отчислении из Учреждения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

7.84. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок:

- издаёт приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию данного приказа с отметкой в оригинале о получении копии, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;



- незамедлительно информирует об отчислении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав письменным уведомлением.

## **VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

8.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, педагогические работники Учреждения.

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся, педагогические и иные работники Учреждения (далее – работники Учреждения).

8.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

8.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

1) получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7) зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законодательством от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";



- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;
- 12) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- 18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 20) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;
- 21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 22) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 23) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- 24) полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 25) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- 26) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

8.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке,



установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

8.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

8.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.9. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

8.10. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

8.11. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

8.12. Обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;





4) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

б) участвовать в самообслуживающем и общественно полезном труде, в дежурстве по Учреждению, в классах и кабинетах;

7) быть дисциплинированным, поддерживать общественный порядок в Учреждении, достойно, культурно вести себя, заботиться о красоте родной речи;

8) не совершать противоправных действий, не курить, не употреблять токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

9) выполнять требования по форме одежды, установленные в Учреждении;

10) беречь и умножать лучшие традиции Учреждения.

8.13. В учебной деятельности обучающиеся Учреждения обязаны:

1) добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;

2) самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;

3) своевременно являться на уроки и другие занятия, к уроку готовиться до звонка, ответственно относиться к учебным обязанностям;

4) выходить из класса во время урока только с разрешения педагогического работника и лишь в случае крайней необходимости;

5) иметь на уроке все необходимые учебники, тетради и прочие учебные и письменные принадлежности;

6) не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причины;

7) любой пропуск учебных занятий подтверждать документально (справка, заявление родителей (законных представителей) и т.д.).

8) За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования.

8.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.16. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Управляющего совета Учреждения.

8.17. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.18. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,



принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.19. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.21. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.22. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;

2) приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4) причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

5) причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;

6) приглашать в Учреждение в урочное время своих знакомых;

7) совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения;

8) пропускать учебные занятия без уважительных причин.

8.23. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

1) правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

2) правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;

3) приказами директора Учреждения;

4) локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.

8.24. Родители (законные представители несовершеннолетних) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.25. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки



образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего урок;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.27. Родители (законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

5) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;

6) извещать классного руководителя (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;

7) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;

8) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка.

8.28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних



обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

8.31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

8.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.33. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.34. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.35. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Управляющего совета.

8.36. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.37. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

8.38. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлен правовой статус педагогических работников, под которым понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

8.39. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:



1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.40. Академические права и свободы, указанные в пункте 8.39, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

8.41. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;





5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

8.42. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.43. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.44. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

8.45. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;



5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;

7) на каждое учебное занятие иметь план урока, утвержденные рабочую программу и календарно-тематический план;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.46. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.47. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору (служебному контракту).

8.48. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.49. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.50. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

8.51. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.



8.52. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам Учреждения устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

8.53. Порядок проведения аттестации педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти. Проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

8.54. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.55. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 8.54 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.56. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 8.54 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами (служебными контрактами).

8.57. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

8.58. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.59. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта):

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.



8.60. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами (служебными контрактами), условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

8.61. При приеме на работу работник обязан предъявить следующие документы:

- 1) заявление о приеме на работу;
- 2) паспорт;
- 3) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеется);
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- 8) личную медицинскую книжку.

8.62. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.63. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Положением об оплате труда работников Учреждения. Размер должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

8.64. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

8.65. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

8.66. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (учебных групп, групп продленного дня).

8.67. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.



8.68. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

8.69. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **IX. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального образования Назаровского района на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

9.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

9.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

9.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

9.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

9.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.9. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.





9.10. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

9.11. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

9.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

9.13. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

9.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.15. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким контрактам (договорам).

9.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

## **Х. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.2. Собственником имущества является муниципальное образование Назаровский район (далее – Собственник).

10.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным



бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

10.5. Учреждением может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

10.7. Право оперативного управления на недвижимое имущество, закрепляемого за Учреждением, право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, предоставляемый Учреждению, возникает с момента его государственной регистрации Учреждением в установленном законом порядке.

10.8. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

10.9. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

10.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

10.11. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения на безвозмездной основе.

10.12. Учреждение распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;



3) денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

10.13. Сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

10.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

10.15. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества, в отношении денежных средств – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

10.16. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое Учреждением не по назначению имущество.

10.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

10.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

10.19. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.20. Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения.

10.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.



11.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки (по типу данного Учреждения), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

11.4. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся в другие общеобразовательные учреждения.

11.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного населенного пункта.

11.7. При ликвидации имущество и денежные средства Учреждения используются в уставных целях или передаются в соответствующий бюджет, за вычетом платежей по покрытию обязательств.

11.8. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в орган, уполномоченный на ведение архивов Администрации Назаровского района, а при реорганизации передаются правопреемнику установленному приказом Учредителя.

## **ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 12  
по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 29 » 11 20 16 г.

ОГРН 1022401590880

ГРН 616246847843

Экземпляр документа  
хранится в регистрирующем органе

*заместитель начальника*  
должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

*С.А. Мельникова*  
Фамилия, инициалы



Пронумеровано,  
прошнуровано, и  
скреплено печатью  
на 47 (сорока семи) листах  
директор школы  
*А.А.Обухова*



«22» ноября 2016 года







## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МБОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СОШ" Высотина Ольга Валерьевна, Директор	02833A8800CBAC5799493D9BE22ED5462 В с 10.02.2021 11:10 по 10.02.2022 10:54 GMT+03:00	23.12.2021 09:04 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МБОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СОШ" Высотина Ольга Валерьевна, Директор	02833A8800CBAC5799493D9BE22ED5462 В с 10.02.2021 11:10 по 10.02.2022 10:54 GMT+03:00	23.12.2021 09:07 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа