

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

п. Преображенский

01.03.2024 г.

№ 60

«О проведении Всероссийских
проверочных работ»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом управления образования Назаровского района «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных учреждениях Назаровского района в 2024 году» от 29.02.2024 года № 17, в целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году в МБОУ «Преображенская СОШ», **приказываю:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11-х классов.

2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Преображенская СОШ» согласно графику (приложение 1).

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации МБОУ «Преображенская СОШ» Федорову И.Г. – заместителя директора по УВР.

4. Ответственному организатору проведения ВПР Федоровой И.Г. – заместителю директора по УВР:

4.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально

отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.3. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.4. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.5. Обеспечить хранение работ участников до 01.12.2024 года

4.6. Назначить дежурных, ответственных за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы.

4.7. После получения результатов ВПР провести их анализ и по его результатам провести работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования.

4.8. Организовать учебно-методическую работу по совершенствованию преподавания учебных предметов и повышению уровня общеобразовательной подготовки обучающихся с учетом результатов ВПР.

5. Назначить техническим специалистом для проведения ВПР в ОУ Мачикину О.Г. – секретаря-машинистку.

6. Техническому специалисту Мачикиной О.Г.:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС

ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

6.6. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.8. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7. Диспетчеру по расписанию – Филимоновой Е.А. внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. – член комиссии Ивлева О.А. – член комиссии Калинина Т.В. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Гусева Н.В. – член комиссии
Математика	4-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Калинина Т.В. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Куликова Н.Н. - член комиссии Андрющенко И.Н. - член комиссии
Окружающий мир	4	Федорова И.Г. – председатель комиссии Калинина Т.В. – член комиссии Высотина О.В. - член комиссии Андреева Е.Г. - член комиссии Костюченко К.А. – член комиссии

История	5-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Михеев И.Н. – член комиссии
Обществознание	6-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Филимонова Е.А. - член комиссии Михеев И.Н. – член комиссии
Биология	5-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
География	6-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии
Физика	7-8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Леонович И.Н. - член комиссии Куликова Н.Н. - член комиссии
Химия	8	Федорова И.Г. – председатель комиссии Высотина О.В. - член комиссии Даниленко С.А. - член комиссии Джебко О.В. - член комиссии

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение № 2):

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Классным руководителям, педагогам:

11.1. Довести до сведения всех заинтересованных лиц о проведении ВПР в 4,5, 6,7,8,11 классах.

11.2. Довести информацию до родителей и обучающихся о размещении

на официальном сайте ФИПИ регламента проведения ВПР, образцов заданий и других материалов.

12. Организовать общественное наблюдение при проведении и проверке ВПР 2022 года и утвердить список общественных наблюдателей за процедурой проведения, проверки ВПР (Приложение № 3).

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В. Высотина

С приказом директора школы от 01.03.2023 № 60 ознакомлены:

«01»	марта	2024г.		Е.Г. Андреева
«01»	марта	2024г.		Н.В. Гусева
«01»	марта	2024г.		Е.А. Филимонова
«01»	марта	2024г.		И.Г. Федорова
«01»	марта	2024г.		Т.В. Калинина
«01»	марта	2024г.		Н.Н. Куликова
«01»	марта	2024г.		И.Н. Леонович
«01»	марта	2024г.		С.А. Даниленко
«01»	марта	2024г.		И.Н. Михеев
«01»	марта	2024г.		О.В. Джебко
«01»	марта	2024г.		О.Г. Мачикина
«01»	марта	2024г.		К.А. Костюченко
«01»	марта	2024г.		О.А. Ивлева

Приложение № 1
к приказу директора школы
№ 60 от 01.03.2024 года

Кл ас с	Предмет	Дата	Время выполнени я работы		Предметы на основе случайного выбора		
4	Русский язык (I часть)	10.04.24	45 минут	Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов (русский язык и математика)			
	Русский язык (II часть)	11.04.24	45 минут				
	Математика	17.04.24	45 минут				
	Окружающий мир	24.04.24	45 минут				
5	История	20.03.24	45 минут		Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов (русский язык и математика)		
	Математика	09.04.24	45 минут				
	Русский язык	16.04.24	60 минут				
	Биология	23.04.24	45 минут				
6	Русский язык	09.04.24	90 минут			Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов (русский язык и математика)	География Биология Обществознание История
	Математика	16.04.24	60 минут				
	По выбору	23.04.24	45 минут				
	По выбору	26.04.24	45 минут				
7	По выбору	10.04.24	45 минут	Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов (русский язык и математика)			Биология Физика География История Обществознание
	Математика	17.04.24	90 минут				
	Русский язык	24.04.24	90 минут				
	По выбору	07.05.24	45 минут				
8	По выбору	11.04.24	90 минут		Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов (русский язык и математика)		Биология Физика География История Химия (90 минут) Обществознание
	Математика	18.04.24	90 минут				
	Русский язык	25.04.24	45 минут				
	По выбору	07.05.24	45 минут				
11	История	20.03.24	90 минут				

Приложение №2
к приказу директора школы
№ 60 от 01.03.2024 года

Предмет	класс	кабинет
Русский язык	4	3-4
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
	5	2-6
	6	2-6
	7 «А»	2-6
	7 «Б»	3-3
	8	2-5
Математика	4	3-4
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
	5	2-4
	6	
	7 «А»	2-4
	7 «Б»	2-4
	8	2-4
Окружающий мир	4	3-4
	4 «Ильинская НОШ»	3-3
История	5-8	2-7
Обществознание	6-8	2-7
Биология	5-8	3-2,1-7
География	5-8	1-7
Физика	7-8	2-2
Химия	8	2-2

**Список общественных наблюдателей при проведении и проверке
ВПР в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. муниципального наблюдателя	Статус наблюдателя (должность – название полностью)
Представитель общеобразовательной организации, в которой проводится ВПР		
1	Сковородина Татьяна Георгиевна	Лаборант, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
2	Голосова Елена Александровна	Социальный педагог, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
3	Белобородова Светлана Ивановна	Педагог-психолог, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
4	Шпет Татьяна Сергеевна	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
5	Пилигузова Светлана Михайловна	Педагог-организатор, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
6	Комарова Надежда Владимировна	Библиотекарь, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
7	Костюченко Ксения Александровна	Учитель-дефектолог, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
8	Мачикина Ольга Геннадьевна	Секретарь-машинистка, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Представитель других образовательных организаций (ДОУ, ОУ и др.)		
1	Верстюк Анна Дмитриевна	Повар, МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»»
2	Мартынова Марина Александровна	Воспитатель, МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»»
3	Крюкова Елена Леонидовна	Делопроизводитель, МБДОУ «Преображенский детский сад «Малышок»»
Представители родительской общественности		
1	Ильюшина Екатерина Александровна	Медицинская сестра, КГБУЗ «Назаровская РБ»
2	Антосик Елизавета Александровна	Бухгалтер, администрация Преображенского сельского совета
3	Гвоздева Елена Александровна	Уборщик служебных помещений, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
4	Бабкова Юлия Геннадьевна	Уборщик служебных помещений, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
5	Старцева Наталья Олеговна	Уборщик служебных помещений, МБОУ «Преображенская средняя общеобразовательная школа»
6	Зенькова Надежда Николаевна	Инспектор по военному учету, администрация Преображенского сельского совета