

**Положение о порядке возникновения, изменения и прекращения
образовательных отношений
между муниципальным бюджетным образовательным учреждением
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»
Назаровского района, Красноярского края
и учащимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних учащихся**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гл. 6 «Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Положение о порядке устанавливает регламентацию и оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Преображенская СОШ» (далее - Учреждение) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

II. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в Учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты его зачисления.

III. Договор об образовании.

3.1. Договор об образовании заключается в письменной форме между Учреждением, в лице директора, лицом, зачисляемым на обучение (учащимся, его родителями (законными представителями) и Учредителем образовательной организации.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или)



направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия, ограничивающие права учащихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

IV. Изменение и прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и (или) его родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Изменение образовательных отношений может произойти в связи с исключением учащегося из образовательного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1. По инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или продолжения освоения им образовательной программы по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства. Учащийся и (или) его родители (законные представители) представляют заявление (Приложение №1 к Положению) в образовательное учреждение, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение учащегося, а также форму обучения.

Учащийся или его родители (законные представители) представляют справку - подтверждение об обучении в другом образовательном учреждении, где должно быть указано: наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено образование учащимся, форма получения образования, класс, адрес образовательного учреждения и все заверено директором образовательного учреждения, зачисляющей учащегося. На основании этой справки выдаются личное дело, медицинская карта учащегося, ведомость текущих оценок (в случае



выбытия в течение учебного года). Ведомость текущих оценок (Приложения №2-к Положению).

4.3.2. По инициативе образовательного учреждения (решение педагогического совета) по согласованию с Учредителем, с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, отчисляется из образовательного учреждения в случае совершения им действий, грубо нарушающих устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке:

- родители (законные представители) учащегося подают заявление на имя директора образовательного учреждения об отчислении учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- на основании заявления родителей (законных представителей) образовательное учреждение направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) об отчислении учащегося (копия), достигшего возраста 15 лет;
- ходатайство и выписка педагогического совета об отчислении учащегося;
- характеристика учащегося, заверенная директором и классным руководителем;
- справка, подтверждающая продолжение освоения учащимся образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
- копии паспортов родителей (законных представителей);
- копия паспорта учащегося;
- согласие отдела опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Документы направляются образовательным учреждением для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних. Рассмотрение представленных документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Учредителя в форме приказа начальника Управления образования о согласовании отчисления учащегося осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего



образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении (п.61, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).



Директору МБОУ
«Преображенская СОШ»
А.А.Обуховой

Заявление

Прошу выдать документы сына (дочери), учащегося (ейся) _____ класса _____,

_____ ,
в связи _____ .

Учащийся (-ся) будет продолжать получать образование в образовательном
учреждении _____ .

Форма получения образования _____ .

_____ / _____ / _____ /



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

Ведомость текущих оценок за _____

(Фамилия, имя, отчество учащегося, класс)

20__ - 20__ учебный год

Наименование предмета по учебному плану	Оценка за указанный период

Директор

А.А. Обухова

Классный руководитель

/ _____ /

Дата выдачи справки _____



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**

**ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК
учащегося _____ класса _____**

(Фамилия, имя, отчество)

20__ - 20__ учебный год

Предметы	четверть		Текущие оценки за III четверть
	I	II	

Директор

А.А. Обухова

Классный руководитель

/ _____ /

Дата выдачи справки _____



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК
учащегося _____ класса _____

(Фамилия, имя, отчество)

20__ - 20__ учебный год

Предметы	четверть			Текущие оценки за IV четверть
	I	II	III	

Директор

А.А. Обухова

Классный руководитель

/ _____ /

Дата выдачи справки _____



**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Преображенская средняя общеобразовательная школа»**

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК
учащегося _____ класса _____

(Фамилия, имя, отчество)

20__ - 20__ учебный год

Предметы	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	год

Директор

А.А. Обухова

Классный руководитель

/ _____ /

Дата выдачи справки _____





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБОУ "ПРЕОБРАЖЕНСКАЯ СОШ"
Высотина Ольга Валерьевна, Директор

02833A8800CBAC5799493D9BE22ED5462
В
с 10.02.2021 11:10 по 10.02.2022 10:54
GMT+03:00

24.12.2021 08:06 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа