

План работы Управляющего Совета на 2024-2025 учебный год

Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательного процесса

Вопросы взаимодействия с родительским коллективом. В целях эффективности работы, привлечения родителей в процесс управления школой и оперативного взаимодействия с УС члены РК классов объединились в комиссии: по организационным финансовым вопросам, по контролю за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе ОУ, по связи с общественностью и правовому всеобучу, по оказанию помощи в проведении внеурочных мероприятий. *Данные комиссии РК являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие УС и РК в следующих вопросах:*

- Образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками, организации и проведения традиционных школьных и сельских мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.);
- содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня, осуществления профориентационной работы;
- рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;

Взаимодействие УС с педагогическим советом ОУ. Предмет взаимодействия: стратегия развития школы;

- процедура промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение условий существования школы в режиме развития;
- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;
- Награждение и поощрение работников учреждения;
- Оформление образовательного заказа педагогов;
- Годовой календарный учебный график;
- Контроль экспериментальной, инновационной деятельности ОУ.

Взаимодействие УС с директором школы. Вопросы взаимодействия:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения;
- согласование заявки на бюджетное финансирование;
- утверждение сметы расходования средств;
- вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.);
- Обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;
- Решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы;
- расширение сферы социального партнёрства.

Взаимодействие УС с общественностью:

- изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества;
- представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации;
- инициация проведения независимой экспертизы;
- качества образовательных результатов;

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействовать созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

Сентябрь

№	Вопросы	Ответственный
1.	Утверждение плана реализации программы развития школы на 2024–2025 учебный год.	Директор школы
2.	Результаты ГИА (в форме ЕГЭ и ОГЭ), итоги	Директор школы
3.	Согласование по представлению педагогического совета образовательных программ, учебных программ, режима работы и календарного учебного графика работы ОУ, Графиков работы на новый 2024–2025 учебный год.	Директор школы
4.	Утверждение плана работы школы на 2024–2025 учебный год.	Директор школы
5.	Заседание по рассмотрению протокола комиссии по установлению выплат стимулирующего характера за 1 полугодие 2024–2025 учебного года.	Директор школы
6.	Организация горячего питания обучающихся (план работы по Организации горячего питания, план мероприятий по привлечению учащихся к горячему питанию).	Директор школы
7.	Утверждение целевой образовательной программы по Организации горячего питания.	Директор школы
8.	Утверждение списков обучающихся на льготное питание.	Директор школы
9.	О соблюдении правил пользования мобильными телефонами во время учебного процесса соблюдении ношения школьной формы.	Директор школы

Январь

№	Вопросы	Ответственный
1.	Итоги проведения итогового сочинения (изложения) в выпускных классах	Директор школы
2.	Участие УС в общешкольных родительских собраниях	Председатель УС
3.	Профилактика травматизма среди детей. Охрана труда и здоровья обучающихся и работников школы	Директор школы
4.	Результаты рейдов по соблюдению правил пользования Мобильными телефонами во время учебного процесса и соблюдению ношения школьной формы.	Директор школы

Март

№	Вопросы	Ответственный
1.	Промежуточные результаты перехода школы на ФГОС среднего общего образования в 10-11 классах	Директор школы
2.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и Организация питания	Директор школы
3.	О выполнении решений Управляющего совета	Директор школы
4.	О привлечении родительской общественности к субботникам по благоустройству школьной территории.	Председатель УС
5.	Организация работы общественных наблюдателей в ходе ГИА и ОГЭ.	Директор школы
6.	О работе комиссий Управляющего совета школы.	Председатель УС

Май

№	Вопросы	Ответственный
1.	Порядок окончания 2024-2025 учебного года, сроки окончания, организация проведения государственной итоговой аттестации учащихся. Знакомство с нормативными документами по порядку и процедуре государственной итоговой аттестации учащихся	Директор школы
2.	Изучение общественного мнения о школе, о качестве предоставления услуг населению (анкетирование).	Директор школы
3.	Летний отдых учащихся школы.	Директор школы
4.	О ходе подготовки к проведению ремонтных работ в общеобразовательном учреждении	Председатель УС
5.	Рассмотрение жалоб и предложений по организации учебно–Воспитательного процесса в школе	Председатель УС
6.	О работе УС школы за 2027–2025учебныйгод и о плане работы на 2025 –2026 учебный год	Председатель УС

Примечание: возможны дополнения и изменения в плане.